

# 惠荃堂場地預約及設備使用規則

2021.12 修訂

場地使用優次 (按先後次序)	例子	可網上自行 預訂場地	網上預訂場地負 責人	需填寫申請表 預訂場地	使用其他設備需要申請	備註
1. 教會經常聚會	崇拜, 祈禱會	✓	同工	✗	不需要。若要使用非一般設備, 由該項聚會負責人 (owner) 預早知會行政同工。	所需設備由同工安排
2. 教會特別聚會	節慶 (受苦節、復活節), 教會浸禮, 增值營, 教會講座 (主辦/協辦), 會友大會, 建堂分享會, 加油站	✓	同工	✗	不需要。若要使用非一般設備, 由該項聚會負責人 (owner) 預早知會行政同工。	所需設備由同工安排
3. 區部組經常聚會	迦南區聚會, 小組聚會, 敬拜隊練歌/培訓, 靈命工程, 導讀講解, 長執會, 區部組成員會議, Awana, 同工會, 委員會會議, 門訓, 福音班, 啟發課程, 足健班	✓	區牧/導師, 部長, 小組組長, 敬拜隊隊長, 同工, 委員會主席	✗	若要使用非一般設備②	
4. 區部組特別聚會	小組活動 (例: 大型生日會), 區部組特別活動/講座/訓練	✓	導師, 部長, 小組組長	✗	若要使用非一般設備②	
5. 特別事奉需要	同工輔導/面談, 插花, 圖書整理, 設施安裝/維修/整理, 教會清潔, 聚會前事工準備, 場地整理, 安息禮練詩	✓	同工	✗	若要使用非一般設備②	安息禮練詩由負責教牧經網上預訂場地。如需三星期前訂場, 教牧便要通知行政同工處理。
6. 場地外借	浸禮, 婚禮, 講座, 弟兄姊妹私人活動、生日會、聚舊, 公開試溫習, 會議	✗	✗	✓①	需要①	活動性質及形式需合乎基督徒體統。場地申請批准後由同工輸入場地預訂系統。
7. 即場使用 (必須知會行政同工)	傾談, 溫習, 休息, 閱讀, 祈禱, 靈修, 練歌	✗	✗	✗	若要使用非一般設備②	不設場地預訂, 按當時場地空檔使用。活動性質及形式需合乎基督徒體統。

①場地外借申請表 + 場地外借須知及守則    ②設備使用申請表    \* 申請表格可向行政同工索取, 或於教會網頁查閱

「非一般設備」— 指不是該聚會/活動一般會使用到的設備